



+5255 6350 6936



[miguel.caracheo@gmail.com](mailto:miguel.caracheo@gmail.com)



Vancouver y México.



# Miguel Ángel Caracheo Hernández.

Fabricación de papel reciclado, Producción. Mantenimiento. Almacenes. Compras. Logística. Materias primas. Dirección. Gestión de quipos de trabajo. Administración de recursos. Rentabilidad. Productividad. Reducción de mermas. Comité de adquisiciones. Costos. Negociaciones. Modernización. Expansión. Representante en la Cámara del papel. Interpretación de Edos financieros.

## Trayectoria Laboral.

Con casi dos décadas de experiencia en el sector de **fabricación de papel reciclado**, específicamente en **Grupo Krafir** (Papelera Iruña y Papera del Nevado) desde 2003 hasta 2022, mi papel como **Gerente de Abastecimientos** fue crucial. Supervisé un equipo altamente especializado en **fibra secundaria**, lo que resultó en un aumento significativo de la **productividad** y la reducción de mermas, lo que a su vez condujo a un aumento en la **rentabilidad**.

Uno de los aspectos fundamentales de mi cargo fue presentar propuestas al **comité de adquisiciones** para reducir **costos** y mejorar la **productividad**, lo que resultó en un aumento de mi autoridad y la confianza en mis habilidades.

Mi gestión abarcó múltiples departamentos, incluyendo **mantenimiento, producción, logística, almacenes** y embarques. También fui responsable de **negociaciones** con líderes de ventas, contabilidad, **costos** y finanzas, siempre trabajando en estrecha colaboración con la **dirección** general para garantizar el máximo rendimiento.

Colabore en reformas de maquinaria y en la instalación de dos máquinas de papel, desarrollando habilidades de planificación, implementación de **ingeniería** y administración de actividades para cumplir objetivos específicos.

En el ámbito **comercial**, además de adquirir materia prima a nivel internacional, Participo en la compra de infraestructura para modernizar y expandir los molinos de papel. También desarrollé sólidas habilidades de negociación al representar a **Grupo Krafir** ante la **Cámara del Papel**, lo que me permitió ser reconocido en el sector.

Gestioné uno de los activos más críticos para un molino de papel: los almacenes de **materias primas**, con un volumen de 250,000 toneladas al año. Esto involucró la gestión de la **cadena de suministro** y la identificación temprana de alertas y oportunidades de negocio.

Un logro destacado durante mi gestión fue la reducción significativa de las mermas, que se mantuvieron en rangos del 14 al 18%, gracias a la implementación de nuevas tecnologías, como **medidores de humedad**, la **gestión de datos** y el uso de **materias primas sustitutas**.

Conocer el mercado del papel en el ámbito doméstico e internacional y tener la capacidad de interpretar su comportamiento me da la ventaja de poder anticipar decisiones, gestión de eventuales crisis y ser impulsor de cambios que promueven y mantienen el liderazgo.

## Perfil y Objetivo.

Soy un profesional con una sólida trayectoria en el sector de **fabricación de papel reciclado**, con experiencia en los departamentos de **mantenimiento, producción, almacenes, logística, área comercial y compras**.

Mi objetivo es unirme a una empresa en una posición directiva donde pueda gestionar y coordinar **equipos de trabajo**, administrar recursos con eficiencia y construir **relaciones sólidas** para impulsar la **rentabilidad**. Mi experiencia me permite agregar valor a las estrategias corporativas y mejorar los resultados.

## Formación Académica.

Master en **Dirección y Administración de Empresas** MBA. Madrid, 2016-2018. Universidad Europea de Madrid IEDE Business School.

Maestría en **Dirección de Empresas**, CDMX 2016-2018. Universidad del Valle de México.

Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica. Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, IPN.

## Software

Office, Excel. AS400.